# Contrat Technique

## *ARY ABITTAN*

## ***TOURNEE 2012-2013***

## *A la Folie*

***Gilbert Coullier Productions***

***31 place Saint Ferdinand 75017 Paris***

***tel : 01 40 68 79 79***

***fax : 01 40 68 02 93***

***Régisseur Tournée***

*Fabrice Perrin*

*Mob :06 22 51 18 26*

fabrice.perrin6@gmail.com

***Direction Technique:***

*Dominique Thorin*

*Tel : 01 40 68 79 79*

*Mob : 06 79 78 72 29*

*dthorin@coullier.com*

# Conditions générales

***Définitions***

**Production** : le producteur exécutif de la Tournée, Gilbert Coullier Productions/Organisation (GCP/GCO), représenté sur place par son Régisseur Général.
**Promoteur**, **Promoteur Local** : l'organisateur local du spectacle, directement en contrat avec la **Production**, qu'il s'agisse d'un contrat de vente, de co-réalisation, ou de promotion locale.
**Ce contrat technique fait partie intégrante de l'accord contractuel général. Il doit être scrupuleusement respecté pour le bon déroulement du spectacle.**
En cas de problème important, veuillez nous contacter le plus rapidement possible.
**Urgent - Nous communiquer dès connaissance, et même en plusieurs fois :**
- **Horaires des spectacles, accès public**
- **Numéros de téléphone des lignes temporaires**
- **Capacité de la salle ou du lieu (précise, à l'unité près) dans la configuration que nous demandons pour ce spectacle**
- **Plans techniques de la salle et configurations de la scène**
- **Liste de l'éclairage dont vous disposez dans le cas où nous prenons le matériel sur place**
- **Les points d'accroches pour enceintes façades et multidiffusion si la salle en est équipée**
- **Occultations à prévoir**
- **Plans d'accès voitures et camions/bus**
- **Eventuelles restrictions spécifiques imposées par les municipalités, les autorités (heures limites de fin de spectacle, niveau sonore, …)**

***Image***

La **Production** est le représentant exclusif de l'image du ou des artistes de la tournée, et du spectacle en général.
En conséquence, tous éléments porteurs d'image tels que passes, t-shirts, enregistrements, banderoles… même gratuits sont réputés interdits sauf autorisation expresse de la Production.

***• Enregistrements / Photographie***

Tout enregistrement quel qu'il soit (sonore, film, audiovisuel) est interdit avant, pendant et après le spectacle. Les appareils photographiques professionnels et les caméras sont interdits dans l'enceinte du spectacle. Toute photo est interdite, avec ou sans flash.
En aviser le public par des panneaux situés aux entrées, en précisant que les contrevenants se verront confisquer leurs appareils.

***• Presse / Photographes de presse***

En règle générale, seuls les photographes de Presse ou d'Agence accrédités par la Production sont autorisés à prendre des photos. Ils devront le faire sans flash, en devant de scène, pendant la période précisée par le Régisseur le jour même (en général les trois premières chansons). Voir les conditions particulières pour des précisions complémentaires.

***• Programmes / Merchandising***

Réserver au Merchandising les meilleurs emplacements sur le site pour l'installation des points de vente.
Faire prendre les arrêtés nécessaires par la municipalité pour l'interdiction de vente et d'exploitation de tous marchands et vendeurs ambulants (merguez, boissons, ventes pirates, …) aux abords immédiats du spectacle, sauf concession autorisée et négociée entre la Production et le Promoteur.

***Buvettes***

5 minutes avant le début du spectacle, les buvettes devront être impérativement éteintes, et toute vente devra cesser.
La vente des boîtes et des bouteilles, même en plastique, est interdite. Toutes les consommations devront être servies dans des gobelets. Prévenir les concessionnaires de ces dispositions.
Interdire à l'intérieur de l'enceinte bouteilles, canettes ou tout objet contondant risquant de provoquer des incidents.

***Accréditations***

Seules les personnes accréditées par la Production, porteuses d'un laissez-passer fourni par la Production, pourront pénétrer en backstage. Toute autre personne pénétrant dans l'enceinte du spectacle devra être porteuse d'un billet officiel de la tournée, ou reconnu comme tel.
Pour chaque spectateur qui serait contrôlé avec une accréditation autre (cartons, cartes d'abonnement…) à l'intérieur de la salle, le Promoteur Local se verra comptabilisé le prix d'une place en première catégorie.

***• Accès techniques - Parking***

**Nous informer rapidement des points suivants :**

- itinéraires d'accès (nous envoyer un plan de la ville) ;
- éventuelles autorisations de circuler ;
- éventuelles restrictions ponctuelles pour les véhicules de grand gabarit (semi-remorques, bus double-étage, …) : pentes, hauteurs de pont, …
- accès des lieux par sens uniques ;
- etc.…

L'arrivée du/des camion/s est généralement prévue entre 4 h et 9 h du matin. Faire le nécessaire pour lui faciliter l'accès des lieux la nuit (ouverture des portes, gardiens, présence des alimentations électriques pour les bus, etc.…).
Prévoir un parking matérialisé le cas échéant (barriérage par exemple). Aucun autre véhicule, du public, des organisateurs, ou des personnes travaillant sur le spectacle (sauf les coursiers) ne sera autorisé à se garer dans cette zone, afin de ne pas gêner les manœuvres d'entrée, de sortie, de mise en place au déchargement comme au rechargement. Au cas où le parking ne serait pas dans une zone privative (ex. : voie publique), prévoir les autorisations nécessaires pour ces véhicules, avec une matérialisation des zones réservées (panneaux de police, barrières). Dans le cas où les véhicules ne pourraient pas stationner sur les lieux de déchargement, prévoir un parking gardienné à proximité.

***• Eclairage de travail***

S'assurer du maintien de l'éclairage total du lieu jusqu'à la fin du rechargement surtout pour les plein-air. Prévoir de l'éclairage complémentaire si nécessaire, pour la zone de travail arrière-scène et la zone de rechargement du camion le soir.

***• Scène***

Une structure de scène devra être mise à disposition, ailes de son / dégagement et rampes d'accès matériel comprises.
La scène doit être livrée conformément au plan fourni en annexe, stable, construite solidement (500 KG/m2), propre, mise à niveau sur toute sa surface, parfaitement plane, reposer sur un sol dur, et correctement alignée par rapport à la salle. Des cales de bois seront placées sous chacun des pieds.
Dans le cas d'une scène existante ou une fosse d'orchestre séparerait la scène de la salle, la direction devra faire recouvrir cette fosse par un proscenium.
Prévoir des étais pour étayage des Hitowers s'il y a lieu.
Ne pas oublier la jupe de scène pour l'habillage de devant de scène et ailes de son (tissus noirs ou panneaux noirs).
Occulter impérativement les côtés de scène dans le prolongement des ailes de son, pour dissimuler les coulisses à la vue du public.
La scène doit être prête avant notre arrivée. Le Promoteur devra être en possession du certificat de conformité et le présenter au Régisseur Général à son arrivée le matin.
Se reporter à l'annexe pour les largeurs, profondeur, hauteur et dégagement de dessus de scène.

***• Accrochage***

Avant tout accrochage de matériel de la Production tels que le grill technique, les boîtes de son…, le Promoteur Local devra s'assurer que la structure de la salle est bien conforme aux normes de sécurité. Notamment, il devra s'assurer que la salle est bien en mesure de fournir un procès-verbal d'un organisme agréé par l'état attestant de la résistance des structures d'accroche, de son mode d'emploi, de son entretien et de sa vérification périodique.

***• Manutentionnaires***

Ils devront être équipés de gants et de chaussures de sécurité. Lors du montage et du démontage, ils devront également porter leur casque.
Attention : l'heure du démontage est souvent tardive. Merci de veiller à ce que le personnel soit frais et dispos le moment venu.

**Important**

En cas d'accès particulièrement difficile, le Régisseur de la Tournée se réserve le droit de demander du personnel supplémentaire pour les opérations de déchargement et de rechargement. Cette décision sera prise à réception des plans techniques du lieu.

***• Echaffaudeurs/Riggers***

Les échaffaudeurs devront, en plus des autres équipements de sécurité suscités, se munir de leur casque et de leur harnais.

***• Coursiers***

Les Coursiers doivent avoir une parfaite connaissance de la ville : emplacement des gares et aéroports, des commerces, de leurs heures d'ouvertures. Ils devront disposer d'un permis de conduire en cours de validité et d'un véhicule, celui-ci devant être assuré **Les frais du coursier seront avancés <u>par l'organisateur</u> et refacturés au producteur. La facture globale sera payée le soir même par chèque par l'Administrateur de la Tournée, sur présentation des copies de facture**

**Ces factures devront être approuvées par le Régisseur de la Tournée.**

***• Personnel Local***

Il va de soi que l'ensemble du personnel employé directement ou indirectement pour le spectacle devra l'être conformément à la législation sur le travail en vigueur. Notamment, chaque embauche devra faire l'objet d'un contrat de travail et d'une Déclaration Unique à l'Embauche, auprès de l'URSSAF compétente. La Production ne pourra être tenu pour responsable d'un éventuel manquement de ses sous-traitants vis-à-vis de la législation sociale. Les copies de ces DUE devront être remises le matin même au Régisseur Général de la Tournée, avant l'ouverture des camions.

**Important :**

Il appartiendra à l'organisateur de solliciter, en temps utile, auprès des autorités compétentes, les autorisations pour l'emploi, le cas échéant, de mineurs ou de personnel étranger.
Il est bien entendu que l'alcool est interdit sur le chantier, et ce pendant toute la journée (y compris au catering).
Le travail demandé aux manutentionnaires n'est pas toujours vraiment motivant. Nous demandons expressément au Promoteur Local et à son Régisseur de veiller à rassembler des équipes homogènes, ayant déjà une certaine expérience du travail qu'on leur demande, et une forme physique en rapport avec l'activité de manutention.
D'autre part, ce spectacle demande une bonne habitude des techniques de montage pour être réalisés dans les temps. Aussi, dans le cas où vous emploieriez des équipes non permanentes (associations, employés municipaux, …), sans remettre en cause la bonne volonté de chacun, nous vous demandons impérativement de prévoir un bon encadrement de ces équipes et de faire appel au moins pour la moitié de l'effectif demandé à des équipes professionnelles déjà constituées dans votre région.
Nous pouvons, éventuellement, vous mettre en contact avec des sociétés spécialisées.

***• Caristes***

Les Caristes devront être en possession de leur licence de cariste.

***• Sécurité***

L'attitude générale de la sécurité doit être courtoise et civile. N'oubliez pas que ce sont les premières personnes avec qui le public se trouve en contact.
Nous désirons une fouille légère, pour les objets dangereux, les bouteilles en verre ou les canettes, les appareils photos et les appareils d'enregistrement audio et vidéo. Prévoyez une consigne.

Rappel : Afin de prévenir tout risque quant à la sécurité et anticiper tout risque de trouble à l'ordre public, le législateur de 1995 a mis à la charge de l'organisateur de manifestations culturelles comportant plus de 1.500 personnes une obligation d'organisation et de mise en place d'un service d'ordre, assortie de divers obligations déclaratives auprès du maire ou du préfet de police. La loi du 18 mars 2003 pour la sécurité intérieure prévoit désormais que les palpations de sécurité et l'inspection visuelle des bagages à main, voire la fouille de ces bagages sont systématiquement possibles pour ce type de manifestations sous les conditions cumulatives suivantes :Les personnes habilitées pour les palpations de sécurité ainsi que l'examen visuel des bagages à main et leur fouille éventuelle : personnes physiques exerçant pour une société de sécurité privée et agrées par le préfet et/ou membres du service d'ordre affecté par l'organisateur de la manifestation à la sécurité de la manifestation, titulaires d'un diplôme d'Etat et agréés par le préfet ; pour l'examen visuel des bagages à main et leur fouille éventuelle : agents de police municipale affectés sur décision du maire à la sécurité de la manifestation. Les palpations de sécurité doivent être effectuées sous contrôle d'un officier de la police judiciaire, avec consentement exprès des personnes, effectuées par une personne de même sexe que celle qui en fait l'objet ; inspection visuelle des bagages à main, la fouille de ces bagages doit être effectuée avec le consentement de leur propriétaire.

Dans le cadre de plusieurs spectacles consécutifs, un gardiennage de nuit sera assuré jusqu'au retour de l'équipe technique chaque jour.

***Loges - Bureaux - Téléphone***

Toutes les loges doivent fermer à clé. Les clés seront confiées le matin au Régisseur de la Tournée, qui les restituera à la fin du concert.
Les loges, les bureaux et les douches seront chauffés à au moins 20°.
**Les éventuelles installations et branchements téléphoniques sont à la charge du Promoteur Local. Seule la consommation reste à la charge du Producteur.**
Nota : Si l'agence France Telecom locale ne peut séparer les deux postes (frais de raccordement et consommation), le Promoteur Local prendra en charge l'abonnement et re-facturera les consommations au Producteur au plus tard **deux mois après le date du spectacle.**
**D'autre part ; les factures (Telecom), arrivant dans un délai supérieur à 90 jours après la date du spectacle ne seront pas honorées.**
Lignes Téléphoniques (bis)
Toutes consommations passées sur les lignes en dehors du moment de présence de la Tournée dans les lieux ne sauraient être à la charge de la Production.
Le Promoteur Local veillera également à la résiliation en temps et heure de l'abonnement temporaire des lignes téléphoniques.

# Conditions particulières

**Tournée :**
Le promoteur local fournit le SON, LIGHT, STRUCTURE, ACCESSOIRES, RESTAURATION, HEBERGEMENT et transferts à l'aéroport ou gare s'il y a lieu.

## *Scène et annexes*

***- scène***

La scène devra être plane et de couleur noire uniforme sans asperités.

***- Structure :***

- 1 escalier d'accès de chaque côté de la scène backstage cour et jardin correctement éclairés
- 1 rideau de fond de scène noir
- 3 plans de pendrillons noirs
- Jupe de scène (incluant les ailes de son), Occultation de côtés de scène.

***- Alimentations électriques***
Les besoins sont en fonction de la fiche technique son et lumière que vous mettez à notre disposition.
Les alimentations pour le son et la lumière doivent être impérativement séparées et indépendantes.
Aucun autre branchement ne pourra y être raccordé.

***- Contrôle des lumières du lieu***
• La lumière du lieu doit être facilement contrôlable par le régisseur lumière depuis la régie lumière.
• Dans le cas ou l'éclairage de secours à proximité de la scène nuirait au spectacle par son intensité, qu'il vous soit possible de l'éteindre (Autorisation auprès des services compétents) ou de le recouvrir par des gélatines bleues afin de l'atténuer. Toutes les ouvertures seront occultées.

***- Mixage Son - Lumière***
Ensemble Mixage Son / Lumière à installer maximum 25 mètres du devant de scène dans l'axe médian de celle-ci. Prière de nous prévoir un emplacement à la régie dans le cas d'un festival.
Dimensions de la console mixage son façade : ingénieur du son inclus
• Largeur : **2,00 mètres**
• Profondeur : **1,50 mètres**

Dimensions console lumière : pupitreur inclus
• Largeur : **2 mètres**
• Profondeur : **1,50 mètres**

**En aucun cas, les régies ne pourront se trouver sous un balcon ou en cabine.**
**Dans le cas de salles équipées de fauteuils non amovibles, attention à ne pas vendre ces places.**
Ces dimensions seront à prendre en considération pour l'occultation visuelle à l'arrière de cet ensemble.

• Prévoir impérativement une protection pour les passages de câbles : scène, mixage (ex. : tapis de coco, moquette, tapis, barrières) autour des mixages.

## ***Accessoires de scène :***

- Une chaise noire
- Une petite table carrée
- 2 roses rouges avec une grande tige et quelques feuilles
- Une table + éclairage + serviette éponge derrière le 2eme plan de Pendrillon à cour

## ***Son et éclairage***

voir  Plans et liste joints.

***- Equipement additionnel à fournir - Besoins divers - A votre charge***

***- Nettoyage***

• Prévoir le nettoyage de la scène avant l'ouverture des portes au public par une personne de service.
• Poubelles aux alentours de la scène, et dans la zone loges
• prévoir une personne pour petit nettoyage ponctuel toute la journée (W-C, coulisses, etc.…)

***- Extincteurs CO2***

*pour les endroits sensibles selon les exigences de la Commission de Sécurité*
• Blocs d'alimentation, scène, mixage, loges.

***- Santé - A afficher dans le bureau de production***

**contacts et numéro de téléphone disponibles 24h sur 24**
• **Médecin ou Médecin de garde**
• Kiné ou ostéopathe
• Hôpital
• Prévoir sur place une pharmacie d'urgence pour les premiers soins

# *Horaires - Planning Personnel local*

Le planning et les besoins en personnel suivant ne concernent que le montage et le démontage du matériel de la Production. Rappelons que la scène doit être prête et le matériel son et lumière monté et réglé avant notre arrivée.

Sauf cas particuliers (festival, etc.…) les horaires et les besoins sont les suivants :

**• 12h00** — **Arrivée du régisseur**
Devront être présents : **au minimum :**
- 1 représentant du Promoteur Local
- 1 responsable de la salle ou du lieu
- 1 technicien lumière pupitreur
- 1 technicien son responsable du système en place

**. 18h00** — **Arrivée d'Ary Abittan** et balance / Mise en place sécurité
**. 19h30** — Ouverture des portes ( à confirmer sur place avec le régisseur de la tournée)

**. 20h30** — **Début du spectacle.**

Durant  le spectacle, le personnel suivant est nécessaire :
1 technicien lumière pupitreur
1 technicien de scène assurant les mouvements d'accessoires
1 technicien son (ce poste peut éventuellement être tenu par le régisseur de tournée)

***- Permanence :***

L'électricien sera présent toute la journée, pendant le spectacle et pour le démontage (Prévoir un roulement si nécessaire)

- ***Accès Public***
L'ouverture des portes, la montée sur scène de l'artiste ne se feront qu'avec l'accord du Régisseur de la Tournée.

## *Loges - Bureaux*

Toutes les loges doivent fermer à clé. Les clés seront confiées le matin au Régisseur de la Tournée, qui les restituera à la fin du spectacle.

***- 1 Loge Artiste***

- 1 coin salon avec 1 divan, 2 fauteuils, plantes vertes
- 1 miroir sur pied (ou psyché), 2 ou 3 chaises confortables, corbeille à papier
- 1 portant pour les costumes
- toilettes privées, douche
- 1 table de maquillage avec 2 prises de courant 16 ampères, 1 table et 1 fer à repasser.
- 1 Réfrigérateur Boissons (eau, jus d'orange,coca, thé) et une corbeille de fruit
- Prévoir du **coca zéro** et **une bouteille de JB**.
- Quelques biscuits sucrés et **quelques salés**.
- 1 enceinte amplifiée pour raccord à un I-phone
- 2 serviettes éponge

***- Bureau - GILBERT COULLIER PRODUCTIONS***

- 2 tables, 4 chaises, 1 corbeille à papier, cendriers, 2 prises de courant 16 ampères,

une connection ADSL ou WIFI Internet

- 2 serviettes éponge

***- Pressing***
**• Vous assurer qu'un pressing laverie pourra nettoyer ou laver dans la journée costumes fragiles et autres, qui seront apportés le matin**

**Prévoir en loge une table et fer à repasser.**

## *Restauration / Catering*

- Une permanence suffisante de boissons, de café et thé toute la journée pour l'ensemble de la production ; eau, jus de fruit, coca, bières (bouteilles en verre), petits gâteaux et friandises, fruits.

**Midi et Soir** : **2 Repas** (entrées, plat chaud, fromage, dessert, boissons) sans limitation de choix après le spectacle

**- prévoir 2 Eaux minérales en 1/2 bouteille pour la scène.**

## *Déplacements / Hébergements*
## *Arrivée - Parking*

Suivant l'organisation de la tournée le transport des équipes techniques et artistiques se fera :

- Soit par la route et il faudra alors prévoir un parking fermé ou surveillé pour

- 1 vehicule

Cet emplacement devra être libres jusqu'à 01:00 la nuit suivante.

- Soit par train ou avion et il faudra alors prévoir un véhicule et un chauffeur pour assurer tous les transferts nécessaires ou demandés entre la gare ou aéroport, l'hôtel, le restaurant et la salle. Ces transferts pouvant être nécessaires la veille du spectacle (dans le cas d'une arrivée la veille) et le lendemain pour le retour. prévoir une voiture confortable ayant un coffre suffisamment grand pour y mettre une valise de 700mmx650mmx400mm

## *Sécurité - Barrières - Laissez-passer*

• Prévoir une bonne couverture Croix-Rouge ou protection civile adaptée à la capacité du lieu, notamment 1 poste côté de la scène ;
• pour le devant de scène 2 personnes de sécurité
--Pas de crash-barrieres

***- Effectif et positionnement du personnel de sécurité***

| | |
|---|---|
| • **18h00** | Mise en place de la sécurité pour la surveillance du Backstage et générale |
| • **Avant l'ouverture des portes** | 1 au mixage<br>2 en devant de scène<br>1 à chaque accès coulisse public<br>1 pour les loges |

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :
▪ pré-contrôle
▪ fouilles : nous vous rappelons que conformément aux conditions générales, toute photo étant interdite, avec ou sans flash, merci d'être très vigilants quant aux appareils photos et aux appareils d'enregistrement audio et vidéo et de prévoir une consigne.
▪ contrôles aux entrées

A vous d'en définir le nombre (soumis à notre approbation dans le cas d'une Promotion Locale).

***- Barrières***
Prévoir des barrières de police pour prolongement devant de scène :
• mixage
• vos besoins pour les entrées

***- Laissez-passer***

• Seuls les laissez-passer fournis par la Production donneront accès aux coulisses, loges, scène et mixage.

• Pour vos personnels divers, contrôleurs, buvettes, etc.…, nous vous demandons d'utiliser vos propres laissez-passer qui ne donneront pas accès au Backstage.

## *PRESSE - Photographes de presse*

Pour cette tournée, L'Artiste n'accordera en principe aucune conférence de presse avant ou après le spectacle, si des demandes spécifiques ne sont pas faites à ce sujet.

***Contact Service presse :*** ***presse@coullier.com***

Les photographes de Presse, ou d'Agences, accrédités par la Production, sont autorisés à prendre des photos sans flash en devant de scène pendant les trois premières chansons.

Aucun pass photo n'est donné pour la Tournée. Donner un rendez-vous précis en arrière-scène aux personnes autorisées, 15 minutes avant le début du spectacle. Ils seront pris en charge par un responsable de la Sécurité qui veillera au respect de ces dispositions.

D'autre part, tout enregistrement vidéo, de télévision régionale ou interne, ne pourra se faire qu'avec l'autorisation de la Production dans la limite de 3 minutes maximum. Les intervenants éventuels devront être avertis qu'une fois l'enregistrement effectué, le matériel (caméra, etc.…) devra être sorti de l'enceinte du spectacle, ou, dans le cas où ces personnes assisteraient au spectacle, ils le remettront au Régisseur du spectacle qui le conservera jusqu'à la fin de celui-ci.

## *Programmes et Merchandising (tbc)*

Seuls l'Artiste et la Production détiennent les droits de commercialiser dans l'enceinte du lieu du spectacle tout ce qui concerne le Merchandising du spectacle : programmes, T-shirts, disques, livres, vidéos…

MERCHANDISING: à confirmer au cas par cas avec le régisseur de tournée :

Prévoir :

- 2 tables dans le hall d'entrée
- 8 barrières de police
- une alimentation électrique monophasée 16 ampères pour chaque point de vente.

---

*Ary Abittan*
*A la Folie*
*Fiche technique Son*

## Diffusion :

Un Système de qualité professionnelle tri amplification avec filtrage actif.
Le système de son doit produire un son clair, sans distorsion, et pouvoir fournir une réponse en fréquence entre 30hz et 18khz partout dans la salle, avec une pression acoustique de 100db a la régie façade…

## Régie :

1 Console 24/16/2 Yamaha, Digico, Soundcraft,…
1 XL42 Midas
1 DPR 901
1 SPX990
2 EQ 31 bandes stéréo (si pas inclus dans console numérique)
1 lecteur MD professionnel avec fonction autopause
1 lecteur CD

## Scène :

2 retours de scène (type MTD112, PS10)
1 système de retour en side fills

## Patch :

| | | insert |
|---|---|---|
| 1 | Ary | XL42+DPR901 |
| 2 | Ary spare | XL42+DPR901 |
| 3 | Ary retour | (en Y sur 1) |
| 4 | Ary sp ret | (en Y sur 2) |
| 5 | MD L | |
| 6 | MD R | |
| 7 | CD L | |
| 8 | CD R | |

# *Ary Abittan*
# *A la Folie*
# *Fiche technique lumière*

**Plan et patch en document séparé**

**PROJECTEURS :**

14 PC 1 KW
7 PC 2kw
6 Decoupes 714 SX avec Iris
30 PAR CP 61
1 mini quartz 300 ou 500w
4 Blinder

**ELECTRONIQUE :**

36 Voies de Gradateurs 3 KW
1 Console 24/48
1 Machine à brouillard type MDG 3000 + ventilateur

